

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. Varese 2 – Pellico  
Via Appiani, 12  
21100 Varese

**OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

(ai sensi dell'art. 22 della legge 07.08.1990, n. 241, del D.P.R. 12.04.2006, n. 184)

Il sottoscritto (Nome) \_\_\_\_\_ (Cognome) \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_), residente in  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_), (via/piazza) \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, documento di  
identificazione n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_, e-mail  
\_\_\_\_\_, nella qualità di:

- diretto interessato;
- legale rappresentante <sup>1</sup> \_\_\_\_\_;
- per conto di <sup>2</sup> \_\_\_\_\_;

**CHIEDE:**

(previo pagamento della somma, se dovuta, per il rimborso spese)

- di prendere visione;
- il rilascio di copia semplice;
- il rilascio in bollo;

dei seguenti documenti <sup>3</sup>:

---

---

---

Motivazione della richiesta <sup>4</sup>:

---

---

---

<sup>1</sup> Allegare idonea documentazione che attesti la carica ricoperta, la funzione svolta e i relativi poteri.

<sup>2</sup> Allegare la delega, accompagnata dal documento di chi la rilascia.

<sup>3</sup> Indicare gli estremi dei documenti o gli elementi che ne consentano l'individuazione. Non sono ammesse richieste imprecise o generiche (es. quelle che fanno riferimento a tutti gli atti relativi ad un dato procedimento o a tutta la documentazione ecc.)

<sup>4</sup> Riportare lo specifico interesse personale, concreto e attuale del richiedente connesso all'oggetto della richiesta.

Allegati:

---

---

Indirizzo presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni relative alla procedura d'accesso:

---

---

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

(Luogo e data)

Firma \_\_\_\_\_

(Nome e Cognome)

RISERVATO ALL'UFFICIO

Richiesta ricevuta il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_      Protocollo N. \_\_\_\_\_

#### INFORMAZIONI GENERALI

Decorsi 30 giorni dalla richiesta di accesso, questa si intende rifiutata ed il richiedente può esperire, entro i 30 giorni successivi, ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale, a norma dell'art. 25, comma 5, della legge n. 241/1990 ovvero, alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi, a norma dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184.

L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo. I costi di riproduzione sono specificati nel Regolamento di Istituto

#### INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente ha la sola finalità di consentire l'evasione della richiesta di accesso e potrà essere effettuato con sistemi manuali e informatici.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti, o la loro errata comunicazione all'I.C. Varese determinerà l'impossibilità di disbrigare la richiesta di accesso.

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Varese 2 - Pellico.

Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente competente all'evasione della richiesta di accesso.