

**COLLABORATORI SCOLASTICI I.C. VARESE 2 - "INFANZIA VANINI
PICCINELLI"**

BRINZIO

Sig.ra BAVOSA MARIA (T.I.)

DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 7.48 – 16.00 TOTALE ORE 41
N. 1 ORA GIORNALIERA DI STRAORDINARIO A
RECUPERO NEL MESE DI LUGLIO

1 AULA + SALONE GIOCO
1 BAGNO

COLLABORATORI SCOLASTICI I.C. VARESE 2 - "INFANZIA RONCHETTO FE' "

**Sig.ra ABBATE FIORENZA (T.I.)
Sig.ra DE ANGELI ELISABETTA (T.I.)**

ABBATE FIORENZA

- da LUNEDÌ a VENERDÌ 7,20 – 14,32 / 10,00 – 17,12
(a settimane alterne con DE ANGELI ELISABETTA)

DE ANGELI ELISABETTA

- da LUNEDÌ a VENERDÌ 7,20 – 14,32 / 10,00 – 17,12
(a settimane alterne con ABBATE FIORENZA)

Dal 05 al 21 settembre 2012 dalle ore 7,20 alle 14,32.

CARICHI DI LAVORO:

Carico di lavoro non suddiviso ma in collaborazione tra le due unità:

- 7,20 apertura visione aule e controllo generale
- 7,30 apertura prescuola assistenza porte
- 8,30 chiusura prescuola, pulizia bagno disabili e docenti + bagno alunni del prescuola,
infermeria/ufficio
- 9,00 apertura per entrata alunni + sorveglianza all'ingresso
- 9,15 termine entrata alunni, riordine salone o aula utilizzata per il prescuola, controllo pulizia
bagni
- 10,00 arrivo seconda unità, pulizia dei due saloni, bagno alunni, pulizia tavolini dopo la merenda
- 11,30 pulizia aule dopo attività svolta al mattino, bagni e saloni
- 13,00 uscita alunni con sorveglianza + controllo bagni

13,30 lavaggio aule
14,00 gli alunni rientrano nelle aule, pulizia dei saloni con riordino giochi
14,32 termine attività lavorativa dell'unità che ha effettuato l'apertura
15,00 controllo saloni bagni prima dell'arrivo dei genitori
15,30-16,00 uscita alunni non iscritti al doposcuola e sorveglianza
16,00 pulizia di due saloni, di due aule, di un bagno e aula lettura
16,50 pulizia aula del doposcuola + bagno

Il carico di lavoro è uguale per le due collaboratrici e viene svolto insieme.

- 3 aule
- 3 bagni
- 2 saloni + bagno insegnanti

COLLABORATORI SCOLASTICI I.C. VARESE 2 - INFANZIA "DALLA CHIESA"

Sig.ra PIANTADOSI MARIA (T.I.)
Sig.ra SARTORI GRAZIELLA (T.I.)

PIANTADOSI MARIA

- dal LUNEDÌ al VENERDÌ 7,30 – 14,42 / 10,18 – 17,30
(a settimane alterne con SARTORI GRAZIELLA)

SARTORI GRAZIELLA

- dal LUNEDÌ al VENERDÌ 7,30 – 14,42 / 10,18 – 17,30
(a settimane alterne con PIANTADOSI MARIA)

Dal 5 al 21 settembre 2012 orario: 7,30 – 14,42

CARICO DI LAVORO

7,30-8,30 una collaboratrice: apertura scuola, pulizia tappeti, pulizia i vetri aule (all'occorrenza), controllo bagni alunni
8,30-9,00 una collaboratrice: bagno handicap, bagno adulti, aula computers, aula lettura
9,00-9,15 entrata genitori: sorveglianza
9,30-10,30 pulizia entrata, pulizia armadietti, controllo bagni, saloni e dopo la merenda pulizia dei tavoli aule
11,00-11,30 pulizia aule per il pranzo e dopo pulizia bagni
12,00-12,30 a disposizione degli insegnanti
13,15-13,45 prima uscita alunni, una collaboratrice fa sorveglianza
13,45-14,00 le due collaboratrici lavano le 4 aule e sistemano le sedie, controllo bagni
14,10 una collaboratrice sorveglia gli alunni in dormitorio
14,42 una collaboratrice termina il servizio
14,42-15,30 pulizia bagni, ripasso saloni

15,30-16,00 seconda uscita: sorveglianza
16,00-17,42 doposcuola merenda alunni, pulizia di 3 aule, bagni e aula doposcuola quando coincide con il prescuola

COLLABORATORI SCOLASTICI I.C. VARESE 2 - "PRIMARIA PASCOLI"

Sig.ra CATANIA RITA (P.T. 18h – T.I.)

Sig.ra FANIA MICHELINA (T.I.)

Sig.ra SIRONI SILVIA (T.I.)

Sig.ra VANETTI FEDERICA (T.I.)

CATANIA RITA (P.T. h. 18,00)

- LUNEDI' 13,30 – 17,30
- da MARTEDI' a VENERDI' 14,00 – 17,30

FANIA MICHELINA

- LUNEDI' 7,48 – 15,00
- MARTEDI' 10,18 – 17,30
- da MERCOLEDI' a VENERDI' 7,48 – 15,00

SIRONI SILVIA

da LUNEDI' a VENERDI' 7,48 – 12,30.00 / 13,00 – 13,18 / 15,18 – 17,30

VANETTI FEDERICA

- LUNEDI' 7,48 – 15,00
- MARTEDI' 7,48 – 15,00
- MERCOLEDI' 10,48 – 18,00
- GIOVEDI' 7,48 – 15,00
- VENERDI' 7,48 – 15,00

CARICHI DI LAVORO:

In comune tra FANIA SIRONI VANETTI: PORTICO

SIRONI SILVIA

Piano terra:

ATRIO

BIDELLERIA

SCALA PRINCIPALE

BAGNO INSEGNANTI

CLASSI I A – IV A

CLASSI I B – IV B

CORRIDOIO

2 BAGNI

PALESTRA

AULA INSEGNANTI

AULA VIDEO e ATRIO

FANIA MICHELINA

1° Piano:

AULA PITTURA

BALCONATA

AULA PSICOMOTRICITÀ

AULA DI MUSICA

BAGNO INSEGNANTI

AULA INSEGNANTI

CLASSI I A -- II A + servizi

CLASSI I B.--.II B + servizi

CLASSI III-A + servizi

INGLESE + servizi

CORRIDOIO (parte nuova)

SCALA che conduce al piano terra

FOTOCOPIE

VANETTI FEDERICA

1° Piano parte vecchia:

AULA INFORMATICA

AMBULATORIO MEDICO

BIBLIOTECA

CLASSI -- V A --V B III B CORRIDOIO

BAGNI

SCALA che conduce al piano terra

FOTOCOPIE

CATANIA RITA

Collabora con le colleghe

COLLABORATORI SCOLASTICI I.C. VARESE 2 - "PRIMARIA PICCINELLI"
BRINZIO

Sig. SANVITO SILVANA (T.I.)
Sig.ra TOTINO RITA (T.I.)

SANVITO SILVANA

- da LUNEDI' a VENERDI' 7,30 – 14,42 / 10,00 – 17,12
(a settimane alterne con TOTINO RITA)

TOTINO RITA

- LUNEDI' a VENERDI' 7,30 – 14,42 / 10,00 – 17,12
(a settimane alterne con SANVITO SILVANA)

CARICHI DI LAVORO:

DISTRIBUITO EQUAMENTE A SETTIMANE ALTERNE

CLASSI I, II, III, IV e V
BAGNI
LAB. INFORMATICA
AULETTA SOSTEGNO
SALA INSEGNANTI
BAGNO DISABILI
ATRIO GRANDE + PICCOLO
ENTRATA
SCALE
PALESTRA + RIPOSTIGLIO + BAGNO
SPOLVERO MENSOLE AULE
LAVAGGIO AULE E SPAZI LIBERI (al mercoledì)

COLLABORATORI SCOLASTICI I.C. VARESE 2 - PRIMARIA "CANZIANI"

Sig.a BASILE ANTONIETTA (T.I.)

BASILE ANTONIETTA

- LUNEDÌ - MERCOLEDÌ - GIOVEDÌ - VENERDÌ 7,40 – 14,52
- MARTEDÌ (pomeriggio) 10,00 – 17,12

PESCE EMILIANO(P.T.)

- MARTEDÌ 7,50 – 10,50
- MERCOLEDÌ e GIOVEDÌ (pomeriggio) 14,30-17,00

CARICHI DI LAVORO:

BASILE ANTONIETTA

CLASSI I, II e V
AULA SOSTEGNO
AULA SCIENZE
BIDELLERIA
INFERMERIA
ATRIO PIANO TERRA
BAGNO ALUNNI
BAGNO INSEGNANTI
SPAZI ESTERNI

P.T.

CLASSI III e IV
BAGNO INSEGNANTI
BAGNO ALUNNI

COLLABORATORI SCOLASTICI I.C. VARESE 2 - "PRIMARIA BOSCO"

Sig.ra CARETTI SIMONETTA (T.I.)
PESCE EMILIANO (P.T.)
COSTANZI PAOLO(T.I.)

PESCE EMILIANO (P.T.)

- LUNEDÌ 14,30 – 17,30

COSTANZI PAOLO

- MARTEDÌ 14,30 – 17,00

CARETTI SIMONETTA

- LUNEDÌ 7.45– 14.57
- da MARTEDÌ a VENERDÌ 7.30– 14.42

CARICHI DI LAVORO:

P.T.

LUNEDÌ classi III e V (aule e servizi)

MARTEDÌ classi I – II – IV (aule e servizi)

CLASSI I, II e IV + VETRI;
BAGNI;
½ CORRIDOIO 1° PIANO;
SCALE.
CLASSI III e V + VETRI;
BAGNI;
LAB. INFORMATICA + VETRI;
LAB. LETTURA E VETRI;
½ CORRIDOIO 1° PIANO;
SCALE.

SALA INSEGNANTI E VETRI, ENTRATA, ATRIO, BAGNO DISABILI, PIANO TERRA,
PORTICATO, BIDELLERIA, VETRI, SCALE INTERNE ED ESTERNE, RIPOSTIGLIO
SUSSIDI PIANO INFERIORE.

PALESTRA E BAGNO

COLLABORATORI SCOLASTICI I.C. VARESE 2 - "PELLICO"

Sig. COSTANZI PAOLO (T.I.)
Sig.ra EPIFANI TERESA (T.I.)
Sig.ra FRAONI MARGHERITA (T.I.)
Sig.ra GALLO ALFONSINA (T.I.)
Sig. PESCE EMILIANO (P.T.)

COSTANZI PAOLO

- LUNEDÌ 08,00 – 14,00
- MARTEDÌ 11,30 - 17,30 (Pellico/Bosco giorno fisso)
- MERCOLEDÌ 08,00 – 14,00
- GIOVEDÌ 08,30 - 14,30 11,30-17,30 (a turnazione con Epifani)
- VENERDÌ 08,00 – 14,00
- SABATO 07,30 – 13,30

EPIFANI TERESA

- da LUNEDÌ a MERCOLEDÌ 08,00 – 15,12
- GIOVEDÌ 08,00 – 15,12 10,18 – 17,30 (a turnazione con Costanzi)
- VENERDÌ 10,18 – 17,30 giorno fisso

FRAONI MARGHERITA

- LUNEDÌ 11,30 - 17,30 giorno fisso
- MARTEDÌ 07,30 – 13,30 11,30 – 17,30 (a turnazione con Gallo)
- MERCOLEDÌ 07,30 – 13,30
- GIOVEDÌ 07,30 – 13,30
- VENERDÌ 07,30 – 13,30
- SABATO 07,30 – 13,30

GALLO ALFONSINA

- LUNEDÌ 07,30 – 14,42
- MARTEDÌ 07,30 – 14,42 10,18 – 17,30 (a turnazione con Fraoni)
- MERCOLEDÌ 10,18 – 17,30 giorno fisso
- GIOVEDÌ 07,30 – 14,42
- VENERDÌ 07,30 – 14,42

N.B: La turnazione del giovedì pomeriggio verrà effettuata in ordine alfabetico

PESCE EMILIANO

- LUNEDÌ (Prim. Bosco) 14,45 – 17,30
- MARTEDÌ (Prim. Canziani.) 7,45 – 10,30
- MERCOLEDÌ (Prim. Canziani) 14,30 – 17,00
- GIOVEDÌ (Prim. Canziani) 14,30 – 17,30
- VENERDÌ (Pellico) 14,30 – 17,30
- SABATO (Pellico) 9,30 – 13,30

A turnazione nel proprio pomeriggio (Costanzi, Gallo e Fraoni) corso A, corridoio bagni alunni e aula musica

CARICHI DI LAVORO:

In comune: ATRIO, CORRIDOIO, AULA MAGNA, AULA ARTISTICA, AULA TECNICA, UFFICI, BAGNI.

Al pomeriggio: PULIZIA UFFICI, PALESTRA, SPOGLIATOIO, AMBULATORIO MEDICO, AULA ARTISTICA, AULA TECNICA

POSTAZIONI SORVEGLIANZA:

2 COLLABORATORI AL PIANO TERRA

2 COLLABORATORI AL 1° PIANO

COSTANZI PAOLO

3[^] D

AULA DI SOSTEGNO p.t.

AULA TECNOLOGIA (solo giovedì e venerdì)

AULA INFORMATICA

BAGNI

CORRIDOIO

EPIFANI TERESA

2[^]B

PALESTRA

AULA ARTISTICA

UFFICI

BAGNI PERSONALE ATA

AULA VIDEO

BIBLIOTECA

FRAONI MARGHERITA

CORSO C

AULA INSEGNANTI

BAGNI INSEGNANTI

CORRIDOIO

SCALE

GALLO ALFONSINA

1[^] B – 3[^]B

AULA SCIENZE

AULA SOSTEGNO

AULA PAISS

BAGNI

CORRIDOIO

PESCE EMILIANO (venerdì e sabato)

AULA TECNICA

PALESTRA

UFFICI

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI I.C. VARESE 2 - "PELLICO"

CHIAPPARO EMANUELE (T.I.)
D'AGOSTO ANNAMARIA (T.I.)
FIORI CRISTINA (T.I.)
GIANNINI NICOLINA (T.I.)
MAMONE MONICA (T.I.)
PERROTTA ANNA (T.I.)

	<i>SETTIMANA CON SABATO LAVORATIVO</i>		<i>SETTIMANA SENZA SABATOLAVORATIVO</i>
CHIAPPARO EMANUELE	LUNEDÌ, MARTEDÌ MERCOLEDÌ, GIOVEDÌ VENERDÌ SABATO	07,30-13,30 07,30-13,30 10,00-17,00 08,00-13,00	07,30-14,30 07,30-14,30 09,00-17,00 -----
GIANNINI NICOLINA:	LUNEDÌ, MARTEDÌ, MERCOLEDÌ GIOVEDÌ, VENERDÌ SABATO	10,00-17,00 08,00-14,00 08,00-14,00 08,00-13,00	non interessata ----- -----
MAMONE MONICA:	LUNEDÌ, MARTEDÌ, MERCOLEDÌ GIOVEDÌ, VENERDÌ SABATO	10,30-17,00 07,30-13,30 07,30-13,30 07,30-13,00	9,00-17,00 7,30-14,30 7,30-14,30 -----
D'AGOSTO ANNAMARIA:	LUNEDÌ, MERCOLEDÌ GIOVEDÌ, VENERDÌ MARTEDÌ SABATO	07,30-13,30 07,30-13,30 10,30-17,00 07,30-13,00	7,30-14,30 7,30-14,30 9,00-17,00 -----
FIORI CRISTINA:	LUNEDÌ, MARTEDÌ MERCOLEDÌ GIOVEDÌ VENERDÌ SABATO	07,30-13,30 07,30-13,30 10,30-17,00 07,30-13,30 07,30-13,00	7,30-14,30 7,30-14,30 9,00-17,00 7,30-14,30 -----
PERROTTA ANNA:	LUNEDÌ, MARTEDÌ MERCOLEDÌ GIOVEDÌ, VENERDÌ SABATO	08,00-14,00 10,00-17,00 08,00-14,00 08,00-13,00	8,00-15,00 9,00-17,00 8,00-15,00 -----

MANSIONI:

AREA AMMINISTRATIVA

Chiapparo Emanuele

- Assenze docenti infanzia, primaria, medie, ATA (visite fiscali, decreti ed eventuale inoltro alla R.P.S.);
- Personale ATA (orari di servizio, riepilogo permessi, recuperi, straordinari, ferie);
- Acquisti;
- Rilevazione L.104 tramite portale per la P.A;
- Rilevazione scioperi con Intranet ed inserimento per trattenuta Sciop.net.
- Infortuni Docenti ed ATA;
- R.S.U;
- Responsabile informatica per aggiornamenti AXIOS;
- Progetti.

Giannini Nicolina

- Pensioni (compilazione modelli a carico della scuola – trasmissioni all'USP e inserimento al SIDI);
- Ex PRE 1996 Nuova procedura on line SPT per inserimento e accessori;
- Prospetto compensi accessori;
- Adempimenti T.U.S. 81/08 (ex L. 626/94);
- Legge sulla privacy: adempimenti normativi;
- Fascicoli e certificati di servizio;
- Scarico graduatorie con ricerca supplenti;
- Predisposizione elenchi del personale.

Mamone Monica

- Contratti SIDI e AXIOS con relativa trasmissione telematica;
- Elaborazione con AXIOS di stipendi (stampe ritenute e registro);
- Elaborazione con AXIOS di CUD e 770 (1 volta l'anno con relativo inoltro con ENTRATEL) ;
- Graduatorie interne;
- Trasferimenti;
- TFR - Uniemens - F24 - D.M.A. - Detrazioni;
- Anagrafe delle prestazioni;
- Comunicazioni centro per l'impiego, Vardatori;
- Riscatti - compilazione Mod PA 04- Buonsuscita - Inquadramenti economici - Dichiarazione servizio pre-ruolo-Ricostruzione;
- Inventari
- Registro c.c.p.

AREA DIDATTICA

D'Agosto Annamaria

- Centralino.
- Corrispondenza;
- Protocollo;
- Rapporti con il Comune: richieste interventi, forniture;
- Convocazione Organi Collegiali - Delibere del Consiglio d'Istituto;
- Collaborazione con le colleghe della Didattica;

– Sportello

Fiori Cristina

- Alunni media e pratiche inerenti le attività della scuola media;
- Assicurazione;
- Statistiche;
- Libri di testo;
- Sportello,
- Gite (richiesta preventivi, prenotazioni, elenchi, incarichi);
- Protocollo (in assenza della Sig.ra D'Agosto Annamaria);

Perrotta Anna

- Alunni infanzia / primaria e pratiche inerenti i funzionamenti dei plessi;
- Sportello
- Statistiche.
- Libri di testo;
- Gite (richiesta preventivi, prenotazioni, elenchi, incarichi);
- Protocollo (in assenza della Sig.ra D'Agosto Annamaria);
- Pratiche e gestione agenda della D. S.

LE MANSIONI ED ATTIVITA' NON SPECIFICATE SARANNO VALUTATE ED ASSEGNATE DI VOLTA IN VOLTA DAL DSGA.