

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO VARESE 2 - "S. PELLICO"

Via Appiani, 15 – 21100 Varese
Tel. 0332 289297 – Fax 0332 238564
Cod. Fiscale 95039310123
vaic873003@istruzione.it
segreteria@scuolapellico-varese2.it
posta elettronica certificata: icvarese2@pec.it

Prot. n. 4207 /C14

Varese, 23/10/2013

ALL'ALBO DELLA SCUOLA

AL SITO DELLA SCUOLA

OGGETTO: Avviso di Selezione Pubblica per l'incarico di assistenza informatica anno scolastico 2013/14
CIG n. **XC90B8524A**

La presente Selezione Pubblica è redatta in conformità al DL 187 del 12/11/2010 ed alle determinazioni del Presidente Dell'AVCP N.8 E N. 10 del 2010 e deliberazione del 3/11/2010 in merito al pagamento dei contributi per le Selezioni all'AVCP.

Questo Istituto Comprensivo intende assegnare un incarico per l'assistenza agli hardware, software, firewall e connessioni di rete presenti nei laboratori informatici delle Scuole dell'Istituto Comprensivo Varese 2 "S. Pellico", negli Uffici di Presidenza e Segreteria dell'Istituto.

| |
|---|
| Caratteristiche richieste, criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile |
|---|

- La durata del contratto deve intendersi di **50 ore annuali**, (o frazione di ora) dalla data di sottoscrizione dello stesso, da erogare **su chiamata comprensivi di costi di uscita**;

- La Ditta individuata, in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 comma 76, della legge n. 244/07 presterà la sua opera professionale di tecnico informatico presso i plessi dipendenti da questo Istituto, nel corso del normale orario di apertura delle Scuole e dovrà impegnarsi a:
 - a) intervenire entro le ore 10:00 del giorno successivo alla richiesta di assistenza, inviata in forma scritta, via fax o via e-mail, a firma del Dirigente Scolastico;
 - b) assistenza remota, ovvero la possibilità di un collegamento a distanza che, rispettando i requisiti di privacy, consenta di risolvere un problema software a distanza
 - c) rilasciare un rapportino informativo, relativo ad ogni intervento, all'Ufficio di Segreteria;
 - d) prendere in consegna PC e periferiche, per riparazione in laboratorio, ove impossibile la riparazione in sede, solo a seguito di autorizzazione del Dirigente Scolastico;
 - e) dichiarare di aver preso atto della tipologia dei PC, dei sistemi operativi e dei software (ad esempio AXIOS-SIDI- ENTRATEL), in uso presso l'Istituto Comprensivo Varese 2 "Silvio Pellico" e garantire il buon funzionamento degli stessi;
 - f) dichiarare di eseguire l'incarico oggetto della Selezione Pubblica a perfetta regola d'arte, garantendo che nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno osservate tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate in corso di durata del contratto ed in particolare, che sarà osservata la normativa vigente in materia antinfortunistica sul lavoro.

- A fronte del servizio effettivamente prestato, l'Istituto Comprensivo Varese 2 corrisponderà un compenso al lordo di IVA ed eventuale contributo previdenziale, mentre la Ditta avrà l'obbligo di osservare tutte le leggi e i regolamenti in vigore e di adempiere tutti gli obblighi e gli oneri concernenti le assicurazioni generali ed obbligatorie, con il relativo versamento dei contributi, che si intendono tutti a suo esclusivo carico;
- Resta escluso ogni vincolo di subordinazione;
- Il corrispettivo pattuito sarà liquidato previa presentazione della rispettiva fattura.

VERIFICA

La verifica dell'esecuzione costituisce competenza del Dirigente, che potrà delegare a tale scopo, il Docente referente di Plesso.

| |
|--|
| Presentazione delle offerte Presentazione |
|--|

Le Offerte dovranno pervenire a questo Istituto entro il giorno 09/11/2013, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Varese 2 "S. Pellico" - Via Appiani n. 15 - 21100 Varese.

L'offerta potrà essere inviata per posta a mezzo raccomandata o consegnata a mano a questo Istituto.

L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente per la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, la Ditta sarà esclusa dal procedimento.

Le offerte dovranno essere corredate da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa che la Ditta deve dichiarare nella propria offerta, pena esclusione, quanto segue:

1. che le prestazioni contrattuali saranno effettuate nell'esercizio d'Impresa, oppure che trattasi di operazioni imponibili esenti dall'IVA specificando la normativa di riferimento;
2. di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria richiesti nelle ordinarie procedure di scelta del contraente;
3. di rispettare le "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" di cui alla L. 287/1990 e di astenersi dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali;
4. di accettare incondizionatamente il divieto di subappaltare in qualsiasi modo e misura parte di quanto è oggetto della selezione;
5. di essere in posizione di regolarità contributiva nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile;
6. di accettare, quale termine di pagamento, che le somme dovute saranno corrisposte dalla Scuola all'Azienda fornitrice, non oltre 30 giorni dalla data di emissione della fattura.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

| |
|-----------------------------------|
| Criteria di aggiudicazione |
|-----------------------------------|

L'amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile, come di seguito (fino alla concorrenza di un totale di 45 punti):

| COMPENSO | ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO |
|--|--|
| omnicomprensivo, sulla base degli elementi sopra indicati, IVA esclusa | max 30 punti moltiplicato per il compenso più basso, diviso il compenso richiesto dall'offerente |

| RIDUZIONE SUI COSTI | ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO | | |
|--------------------------------|---|------------------------|---------------------------|
| Compenso complessivo richiesto | Minore di € 2.000,00 | Uguale a € 2.000,00 | Maggiore di € 2.000,00 |
| Punti | Punti max 5 punti moltiplicato per il compenso più basso, diviso il compenso richiesto dall'offerente | 0 | -5 |

Valutazione titoli ed eventuali varianti

- a. La qualificazione professionale,
- b. Le eventuali ulteriori specializzazioni nel settore di attività di riferimento,
- c. Servizi svolti presso l'Istituto (1 punto per ogni annualità Max 5 punti),
- d. Servizi e Prestazioni Aggiuntive (Indicare il tipo di servizio o di prestazione aggiuntiva offerta, fornendo anche una descrizione sintetica che ne illustri i vantaggi per l'Istituzione Scolastica)

La valutazione degli elementi individuati, in via puramente indicativa e non limitativa, sarà effettuata ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica in relazione alle proprie esigenze e a discrezione soggettiva, assegnando il seguente punteggio:

| Buono | Sufficiente | Insufficiente |
|-------|-------------|---------------|
| +5 | +2,5 | 0 |

L'aggiudicazione avverrà in favore della Ditta che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte parziali secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) MIGLIORE RAPPORTO PRESTAZIONE/COMPENSO;
- 2) VARIANTI ED ALTRI TITOLI.

Il Regime Delle Varianti

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta.

Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nella presente Selezione. Ulteriori prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative e verranno valutate ferme restando le condizioni minime indicate, secondo i criteri di aggiudicazione sopra descritti.

Trattamento dei dati personali - Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto del presente bando, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

L'avvenuta aggiudicazione verrà comunicata alla Ditta interessata e si procederà poi alla stipula del contratto, mediante scrittura privata contenente tutti gli elementi relativi al servizio ed in coerenza con le norme dettate dal D.L. n. 44/01.

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 comma 8 della legge n.136/2010 e dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3,comma 7, della legge n.136/2010, nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nei termini previsti dalla legge; la mancata comunicazione dei suddetti dati, comporta l'immediata risoluzione del contratto.

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quando l'Amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne dà comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

| |
|---|
| Pubblicazione della Selezione Pubblica |
|---|

In data 23/10/2013 la presente Selezione viene pubblicata sul sito dell'Istituto e affisso all'Albo.

f.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dr.ssa Anna Rita Politi